



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (পৃষ্ঠ) এবং কার্যালয়
ডিফেল ফাইন্যাল ডিপার্টমেন্ট (ডিএফডি)
সদর দপ্তর লজিস্টিক্স এরিয়া



মুজিব
মুজিব 100

অফিস আদেশ নং- টি/ ১৮৯

তারিখ : ১১/১১/২০২০ খ্রি

অফিস আদেশ

১। সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (পৃষ্ঠ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্ষমে নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে ভাবের নামের ব্যাবহারে ৪নং কলাখে উল্লেখিত শাখা/অফিসে বদলি/পদচ্ছাপন করা হলো:

ক্র নং	নাম ও পদবী	কর্মরত শাখা	পদচ্ছাপিত শাখা/অফিস	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	এলএ শাখা জিই (আর্মি) কুমিল্লা	জিই (বিমান) তেজগাঁও এজিই (বিমান) বিসদ।	
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	জিই (বিমান) তেজগাঁও এজিই (বিমান) বিসদ, ঢাকা	জিই (আর্মি) নর্থ, জিই (বিমান) কুমিল্লো।	
৩	জনাব মোঃ গোয়াইনুল ইসলাম সুপারিনিটেন্ডেন্ট (চান্দাঃ) / ৮৮১৬৯	জি-পুল	এমইএস (ফাল্ট), রেকর্ড শাখা।	
৪	জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)/৮৯০২৪	জি-পুল	বেতন শাখা, জি-২ শাখা।	
৫	জনাব মোঃ আফতাব আলী শেখ এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ) /৮৮২৩৫	জি-পুল	এজিই (আর্মি) জাহানাবাদ পুলনা, জিই (আর্মি) যশোর, জিই (বিমান) যশোর।	সর্বাঙ্গে ০১ (সিল) কর্মদিবস পুলনা এবং ০২ (দুই) কর্মদিবস জিই (আর্মি) যশোর, ০২ (দুই) কর্মদিবস জিই (বিমান) যশোর অফিস করাবেন।
৬	জনাব মাহফুজুর রহমান এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ) / ৮৮৩১৬	জি-পুল	জিই (আর্মি) বগুড়া, এজিই (বিমান) বগুড়া (অতিঃ দাঃ), জিই (আর্মি) রংপুর (অতিঃ দাঃ)।	সর্বাঙ্গে ০২ (দুই) কর্মদিবস জিই (আর্মি) বগুড়া, ০১ (এক) কর্মদিবস এজিই (বিমান) বগুড়া এবং ০২ (দুই) কর্মদিবস জিই (আর্মি) রংপুর অফিস করাবেন।
৭	জনাব আয়োশা সিদ্ধিকী সুমি এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	জিই (বিমান) কুমিল্লো	ডি- শাখা, এলএ শাখা।	
৮	জনাব মোসাবৎ আছমা আকার, এসএএস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	প্রশাসন (জি-৩), হিসাব শাখা ও ই শাখা	প্রশাসন (জি-৩), হিসাব শাখা ও ই শাখা, জিই (আর্মি) সার্টিপ (অতিঃ দাঃ)	
৯	জনাব মোছাঃ কামরুল নাহার রিপ্পা এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	বেতন শাখা, জি-২ শাখা, এমইএস (বেতন ও ভাতা)	এমইএস (বেতন ও ভাতা)	
১০	জনাব আজমিরি সুলতানা এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	এমইএস (ফাল্ট) রেকর্ড শাখা	জি-১ শাখা জিই (আর্মি) সেন্ট্রাল, ঢাকা।	
১১	জনাব মোঃ মামুনুল হক এস এ এস অধীক্ষক (চান্দাঃ)	এলএও (এমইএস), ডি শাখা	এলএও (এমইএস), জিই (আর্মি) সিএমএইচ, ঢাকা।	

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২। কোন কর্মকর্তা ছুটি/অনুপস্থিতির কারণে ক্রমিক নং-৩ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৪, ৪ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৭, ৭ এর
পরিবর্তে ক্রমিক নং-৮, ৮ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-১০, ৯ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-১১, ১০ এর পরিবর্তে ক্রমিক নং-৯, ১১ এর
পরিবর্তে ক্রমিক নং-৩ দায়িত্ব পালন করবেন।

- ৩। ক) বিধি মোতাবেক দায়িত্বার হস্তান্তর/গ্রহণ করতে হবে।
খ) যোগদানের প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রদান করতে হবে।
গ) এ আদেশ অব্যাহতি পত্র বলে গন্য হবে।
ঘ) বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ বিল প্রাপ্ত হবেন।

শ্রী—
(কাজী মাহেজাবীন ফাতেমা)
উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোন: ০২-৮৭১৫৫১৫
ই-মেইল: sfcworks@cgdf.gov.bd

নং: ২৩.০৭.০০০০.৮৪৫.১৯.০০৩.১৮/২৬৭

তারিখ: ১১/১১/২০২০ খ্রি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে অনুলিপি :

- ০১। কট্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যাল,
কট্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যাল এর কার্যালয়
১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৪ষ্ঠ তলা),
দেশ্তনবাণিচা, ঢাকা-১০০০।
- ০২। ইউএ জিই/এজিই (আর্মি)
- ০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব.....
- ০৪। জি-২ শাখা (হানীয়)।
- ০৫। পি এ টু এসএফসি (পৃষ্ঠ)।
- ০৬। গার্ড ফাইল / অভিবিক্ত কপি।

৩২-৩৩১
১১/১১/২০২০

(কাঞ্চী মাহেজাবীন ফাতেমা)

ঙ্গ-অর্থ নিয়ন্ত্রক

ফোন: ০২-৮৭১৫৫১৫

ই-মেইল: sfcworks@cgdf.gov.bd